GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 17-08-2023 | HORA | 2:50pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Clara Eugenia Peña | | | 318 794 2086 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD | | | MUNICIPIO |
| | Dia del Adulto Mayor | | | Neiva |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerios | Industrializados | 1971 |
| | opcion 2. | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | De acuerdo con Cronograma adjunto | | |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

Anc

## CRONOGRAMA ENTREGA DE REFRIGERIOS NEIVA

| GRUPO/EVENTO | CANTIDAD REFRIGERIOS | FECHA/HORA | DIRECCION |
|---|---|---|---|
| Celebracion dia del adulto mayor CV Eduardo Santos | 200 | 24/08/2023 | Centro vida Manzanares |
| Celebracion dia del adulto mayor CV Manzanares | 300 | 28/08/2023 | Cra.4 No.80-21 Casa de cultura Luis carlos Galán |
| SAN LUIS | 130 | Viernes 18/08/2023 4:00 pm | GOBERNACION- OFICINA SECRE MUJER |
| PIÑUELO | 0 | Sabado 19/08/2023 | RECINTO FERIAL |
| JARDIN | 60 | Lunes 21/08/2023 Hora 2pm | Calle 19 No. 28 35 Caseta Comunal |
| AMERICAS | 60 | Martes 22/08/2023 Hora 2 p.m | Calle 2 H No. 23 a 20 Caseta Comunal |
| FORTALECILLAS | 90 | Martes 22/08/2023 Hora 2 p.m | Casa de los abuelos barrio las piedras |
| JOSE EUSTASIO RIVERA | 45 | Miercoles 23/08/2023 Hora 9am | Calle 25 No. 7-25 Jose Eustasio Rivera |
| PALMAS | 70 | Miercoles 23/08/2023 Hora 2 Pm | Cra 57 No.19 - 39 Palmas |
| CARACOLI | 50 | Miercoles 23/08/2023 Hora 2 Pm | Calle 21 con carrrera 1 A Parque el Caracoli |
| PANORAMA | 55 | Jueves 24/08/2023 Hora 4 pm | Calle 1 A bis No.32-21 fase 3 |
| SAN MARTIN | 75 | Jueves 24/08/2023 Hora 9 am | Calle 1 D No. 15 d - 40 San Martin |
| ACACIAS | 82 | Jueves 24/08/2023 Hora 9 am | Cra 26 No.1 b 33 Acacias 2 etapa |
| ROJAS TRUJILLO | 40 | Viernes 25/08/2023 Hora 2 pm | Cra 1H No.24-44 Rojas Trujillo |
| CAGUAN VICTOR HELI | 60 | Viernes 25/08/2023 Hora 2 pm | Caseta comunal Caguan |
| LIBERTAD | 65 | Viernes 25/08/2023 Hora 3:30 pm | Calle 18 No.20 - 54 Libertad |
| ALPES | 45 | Martes 29/08/2023 Hora 2 p.m | Calle 2 C No.38-20 Comuna 8 |
| LIMONAR | 60 | Martes 29/08/2023 Hora 8 a.m | Cancha de Tejo Limonar |
| CUARTO CENTENARIO LADRILLO A LA VISTA | 30 | Martes 29/08/2023 Hora 9 a.m | Caseta conjunto Cuarto centenario ladrillo a la vista |
| TIMANCO | 27 | Martes 29/08/2023 Hora 3 p.m | Plazoleta timanco Ubicada calle 16 a sur No. 25 a 35 Timanco 2 etapa 2 sector |
| GAITAN | 40 | Miercoles 30/08/2023 Hora 2 Pm | |
| GRANJAS COMUNITARIAS | 50 | Miercoles 30/08/2023 Hora 8 am | Lote 14 Mz 4 Granjas Comunitarias |
| ALVARO URIBE VELEZ | 87 | Viernes 01/09/2023 Hora 2 pm | Lote 56 Alvaro Uribe |
| TENERIFE FANNY | 50 | Jueves 31/08/2023 Hora 2 Pm | Cra 13 A No. 25-04 Tenerife |
| GABRIELA | 35 | Viernes 01/09/2023 Hora 9 am | Resguardo la Gabriela Via caguan |
| VICTOR FELIX | 85 | Viernes 01/09/2023 Hora 2 pm | Calle 18 No. 51 A 21 Victor felix |
| CAMELIAS | 80 | Viernes 01/09/2023 Hora 2 pm | Cra 54 a No.28 - 46 Caseta comunal |
| TOTAL NEIVA | **1971** | | |

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante:** Gobernación del Huila

**Numero de contrato:** 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña Perdomo | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 18- Agosto 2023 | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 130 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia peña Perdomo. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 21 - Agosto - 2023 | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 60 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia peña p.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña P. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 22-Agosto-2023 | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 150 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña P. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 23-Agosto 2023 | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 165 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña P. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 24 - Agosto - 2023 | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| Ítem #1 | Refrigerio en salón de eventos | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 412 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña P. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 25 Agosto 2023 | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| Ítem #1 | Refrigerio en salón de eventos | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 165 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quien recibe: Clara Eugenia Peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

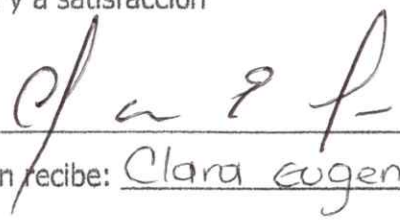
**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña Perdomo. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 28 Agosto 2023 | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 300 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: 

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña Pendomo | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 29 Agosto 2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 162 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña Pendomo.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

# ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña Perdomo. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 30- Agosto- 2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 90. |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

# ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña P. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 31-Agosto-2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 50 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña Pendomo | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 01-sep-2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| Ítem #1 | Refrigerio en salón de eventos | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | - 287. |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 17-08-2023 | HORA | 2:30pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Sandra plazas. | | | 3147096589 |

| | ACTIVIDAD | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| ACTIVIDAD A REALIZAR | Entrega material Madres comunitarias | Pitalito |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Hospedaje | Alojamiento para participantes a eventos | 15. |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 18-08-2023 | Pitalito | |
| | | Define el operador | |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Sandra liliana Plazas. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 18-08-2023 | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | 15 |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Sandra liliana plazas.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 04-septiembre 2023 | HORA | 4:00 | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Sandra Liliana Plazas | | | 3147096589 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD | | | MUNICIPIO |
| | Encuentro Mesa Dialogo. | | | Neiva |
| | Madres Gestantes RPC. | | | |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerios opcion 2 | preparados empacados y transportados | 50. |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 05-09-2023. | 9:00 am | 9:00 am. |
| | | Calle 34 Sur 36-30 | |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Sandra liliana plazas | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 05-09-2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | 50 |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Sandra liliana plazas .

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

# SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | | HORA | | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Clara Eugenia Peña | | | 3187942086 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD | | | MUNICIPIO |
| | - Encuentro Directiva Hasta AM | | | Neiva |
| | - Encuentro Ludico - recreativo AM Eduardo Santos | | | Neiva en la casa cultura Luis Carlos Galan. |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| - 06-09-2023 - Almuerzo (7) | Almuerzo Servido en Mesa | 7 |
| y 7 Refrigerios | Refrigerios (Hidratantes). | 7 |
| -07-09-2023 a las 9:00 AM | Refrigerios Industrializados | 200 |
| Refrigerios Industrializados | Crocantes + bebida entregado | |
| | en la Cra 4 # 80-21 | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 06-09-2023 | Gobernación | 12:30 PM Almuerzo 3:30 Refrigerios |
| | 07-09-2023 | Casa cultural Luis Carlos Galan en la CRA 4 No. 80-21 Luis Carlos Galán | 9:00 AM |

Clara E. Peña

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

# ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña P. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 06 - Septiembre 2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | 7 |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | 7 |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

# ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña Pendomo. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 07-Septiembre 2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 200 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 07-Septiembre-23 | HORA | 1:45pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Betsabé Luisa Medina | | | 3146272728. |

| | ACTIVIDAD | MUNICIPIO |
|---|---|---|
| ACTIVIDAD A REALIZAR | Dia mundial de la prevencion del | Neiva. |
| | Suicidio y Socializacion PP. | |
| | Salud mental | |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Almuerzos empacados. | opcion 3 | 13. |
| y transportados a | | |
| eventos. | | |
| Refrigerio | opcion 2 | 13 |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 11-09-2023 | Asamblea Dptal | 12:00 m |
| | | | |

Luisa Medina.

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Betsabe Luisa Medina C. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 11 - Septiembre - 2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| Ítem #1 | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | 13 |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | 13 |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Betsabé Luisa Medina.



**GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES**

**SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 11-septiembre-2023 | HORA | 6:59 am | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Sandra liliana plazas. | | | 3147096589 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD | | | MUNICIPIO |
| | Dialogo rendición publica de cuentas infancia | | | palermo. |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerios | Industrializados. | 50. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 11-09-2023 | I.E José reinel cerquera | 9:00am |

SOLICITANTE GOBERNACIÓN

APROBACIÓN

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Sandra liliana plazas. |
|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 11 - Septiembre - 2023. |

| BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|---|---|---|
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 50 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Sandra liliana plazas.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

# SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 11- Septiembre 2023 | HORA | 5:00 pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Clara Eugenia peña | | | 3187942086 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD | | | MUNICIPIO |
| | Encuentro Adulto Mayor | | | Neiva. |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigeño | Industrializado | 100 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 12-Sep-2023 | cra 7 entre Calle 85 y 86. Galindo | 2:00pm |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Clara Eugenia Peña Pendomo. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 12-septiembre-2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| *Ítem #1* | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 100 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia Peña P.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 12-septiembre-2023 | HORA | 2:00pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Julian David Hernandez | | | 3177610083. |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD: Entrega Material HCB Fami - Nelva | | | MUNICIPIO: Nelva |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerio | Empacados y transportados opcion 2. | 25+20 |
| Hidratacion | Aguas | 25+40 |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 13-09-23 | Recinto Ferial | 9:30 AM. |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

Se aumentaron 20 Hamburguesas más y 40 aguas en botella.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Julian David Hernandez | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 13-09-2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| Ítem #1 | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | 45. |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | 65. |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Julian David Hernandez.



**GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES**

**SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 12-Septiembre-2023 | HORA | 4:00pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Claudia Marcela Maya perdomo | | | 3017594267 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD: Entrega D Kit Personas con Discapacidad | | | MUNICIPIO: Pitalito |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Alojamiento VIP. | Alojamiento para 2 personas Hotel 4 estrellas. | 2 |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 13-Septiembre 2023. | Pitalito. | |

Dana M. Cuellar T.
SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Claudia Marcela Maya perdomo. | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 13. Septiembre 2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| Ítem #1 | Refrigerio en salón de eventos | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | 2 |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Claudia Marcela Maya P.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 15-09-2023 | HORA | 11:00 AM | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Julian David Hernandez | | | 3177610083 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD: Capacitacion SIRITI Trabajo Infantil Comisarios de Fila | | | MUNICIPIO: Pitalito. |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerio | Industrializado. | 20 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 19-09-23 | Additorio unidad de victimas cra. 5 No 20-01 sur | 9:00 am. |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

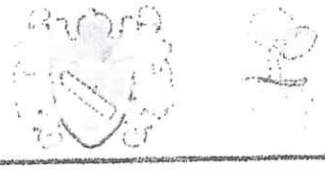
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 15-09-23 | HORA | 11:00 AM | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Julian David Hernandez | | | 3177610083. |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD: Capacitacion SIRITI trabajo infantil comisanos famina | | | MUNICIPIO: Garzón |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerio | Industrializado | 30. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 20-Sep-2023 | Calle 8 No. 8-36 Casa de la cultura Auditorio Cultiarte. | 9:00am |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

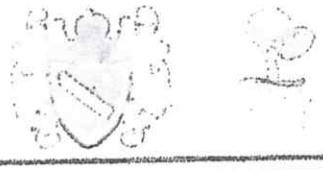
| FECHA DE SOLICITUD | 15-septiembre 2023 | HORA | 11:00AM | CELULAR RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Julian David Hernandez | | | 3177610083. |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD | | | MUNICIPIO |
| | capacitacion SIRITI trabajo | | | la plata |
| | INFantil comisanos de familia | | | |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerio | Industrializado | 21 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 21-09-2023 | Cra 8. No. 10a-32 | 9:00 am. |
| | | casa de la justicia | |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 15- Septiembre 2023 | HORA | 11:00 AM | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Julian David Hernandez | | | 3177610083. |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD | | | MUNICIPIO |
| | Capacitacion SIRITI trabajo Infantil Comisarios de familia | | | Neiva |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerios | Industrializados. | 19 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 22-09-2023 | Auditorio Superintendencia Servicios calle 11 No. 5-62 piso 3. | 9:00 AM. |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante**: Gobernación del Huila

**Numero de contrato**: 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Julian David Hernandez | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 19, 20, 21 y 22 Septiembre 2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| Ítem #1 | *Refrigerio en salón de eventos* | |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | 90 |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Julian David Hernandez

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

# SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 12- Septiembre 2023 | HORA | 4:00 pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Alba Judith Rojas | | | 3108141022 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD: Encuentro Nacional de Secretarias de la Mujer | | | MUNICIPIO: Neiva |

| | SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1) | Refrigerio en salón de eventos las 3 opciones. | | 1200 |
| 2) | Almuerzo en salón de eventos. | | 600 |
| 3) | Alquiler Salón Videoconferencia centro de convenciones. | | 2 |
| 4) | Alojamiento VIP. | | 80 |
| 5) | Suvenir | | 100 |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 21 y 22 Sep 2023 | Centro de convenciones. | Los definidos en reunión |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

# SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 12-septiembre-2023 | HORA | 4:00 pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Alba Judith Rojas | | | 3108141022. |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD: Encuentro Nacional de Secretarias de la Mujer | | | MUNICIPIO: Neiva. |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Agua | Agua en botella | 300 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 21 y 22 septiembre 2023 | Centro de convenciones | |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 12 Septiembre 2023 | HORA | 4:00pm | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Alba Judith Rojas | | | 310 8141022 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD: Encuentro Nacional Secretarias de la Mujer | | | MUNICIPIO: Neiva |

| | SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1) | Alquiler De montaje y logistica en salon de eventos | | 2 |
| 2) | Alquiler plataforma Selfi con operador. | | 2 |
| 3) | Servicio de video y streaming con camara movil | | 2 |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 21 y 22 Sep 2023 | Centro de Convenciones. | las definidas en reunión |

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

## ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

**Entidad contratante:** Gobernación del Huila

**Numero de contrato:** 1169 de 2023

**Objeto:** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

| RESPONSABLE QUIEN RECIBE: | Alba Judith Rojas Fierro | |
|---|---|---|
| FECHA DE ENTREGA: | 22 y 22 Septiembre de 2023. | |
| **BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** |
| Ítem #1 | *Refrigerio en salón de eventos* | 1200 |
| Ítem #2 | Almuerzo servidos en salón de eventos | 600 |
| Ítem #3 | Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos | |
| Ítem #4 | Almuerzos empacados y transportados a eventos locales | |
| Ítem #5 | Refrigerio industrializados y transportados a eventos | |
| Ítem #6 | Desayuno | |
| Ítem #7 | Cena | |
| Ítem #8 | Suvenires para entregar | 100 |
| Ítem #9 | Punto de café e hidratación | |
| Ítem #10 | Agua natural en botella 250 ml | 300 |
| Ítem #11 | Servicio de alojamiento para participantes a eventos | |
| Ítem #12 | Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media | 80 |
| Ítem #13 | Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple | |
| Ítem #14 | Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas | |
| Ítem #15 | Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas | 2 |
| Ítem #16 | Alquiler de montaje y logística para salón de eventos | 2 |
| Ítem #17 | Alquiler de sonido eventos especiales | |
| Ítem #18 | Alquiler de equipos para desarrollar Talleres | |
| Ítem #19 | Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador. | |
| Ítem #20 | Alquiler de plataforma selfi con operador | 2 |
| Ítem #21 | Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable) | |
| Ítem #22 | Servicio de video y streaming | 2 |

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: Alba Judith Rojas Fierro

Nombre de quién recibe: Alba Judith Rojas Fierro.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

## SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD | 10-08-2023 | HORA | 5:40 | CELULAR RESPONSABLE |
| NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE | Belsabe Luisa Medina | | | 3146272728 |
| ACTIVIDAD A REALIZAR | ACTIVIDAD: Encuentro CDJ y Gobernador | | | MUNICIPIO: Neiva. |

| SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA | DETALLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| Refrigerios | Refrigerios Preparados y empacados Opcion 2 | 30 |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATOS PARA LA ENTREGA | FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|
| | 11-08-2023 | Cena - Sulicam. | 7:00 pm. |
| | 12-08-2023 | Refrigerios Salon Gobernadores | 9:00am |

Luisa Medina C.
SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

CANCELADA

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1013582517 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GARZON | DEPARTAMENTO: | HUILA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 8 NO 10-42 | TELEFONO: | 8333924 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por menor en establecimientos no espe |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA: | | 7877235604 | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | mayo | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | mayo | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/05/10 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 2072802020 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | | FSP | | MORA | | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | | COTIZACIÓN | FSP | | APORTES | MORA | | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | | $ 185.600 | $ 0 | | $ 185.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | **$ 185.600** | **$ 0** | | **$ 185.600** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 145.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 145.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 6.100** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | ADMIN | TOTAL APORTE | ADMIN | TOTAL APORTE | ADMIN | TOTAL APORTE | ADMIN | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1013582517 | CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.160.000 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 185.600 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 0 | $ 145.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.160.000 | 1013582517 | $ 6.100 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 |

**TOTAL** **$ 336.700**

Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1013582517 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GARZON | DEPARTAMENTO: | HUILA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 8 NO.10-42 | TELÉFONO: | 8333924 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Comercio al por menor en establecimientos no espe |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 7881249105 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERÍODO COTIZACIÓN OTROS | MES | junio | AÑO 2023 | PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | junio | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/06/13 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 2131836001 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 185.600** | **$ 0** | **$ 185.600** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 145.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 145.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 6.100** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | NOVEDADES ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1013582517 | CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.160.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 185.600 |

| SEGURIDAD SOCIAL – SALUD ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 0 | $ 145.000 |

| SEGURIDAD SOCIAL – ARP ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|
| 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.160.000 | 101358251 | $ 6.100 |

| PARAFISCALES DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 336.700 |
|---|---|

Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1013582517 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GARZON | DEPARTAMENTO: | HUILA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 8 NO 10-42 | TELÉFONO: | 8333924 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por menor en establecimientos no espe |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA: | | | 7885047914 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES | julio | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | julio | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/07/26 | NUMERO AUTORIZACIÓN: | | | 70716732 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 185.600** | **$ 0** | **$ 185.600** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 145.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 145.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 6.100** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1013582517 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GARZON | DEPARTAMENTO: | HUILA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 8 NO 16-42 | TELÉFONO: | 8333924 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por menor en establecimientos no espe |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA: | | | 7890323512 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | agosto | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | agosto | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/07/31 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 74366517 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 185.600** | **$ 0** | **$ 185.600** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 145.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 145.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 6.100** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | CCF | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1013582517 | CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.160.000 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.160.000 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 185.600 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.160.000 | $ 145.000 | $ 0 | $ 145.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.160.000 | $ 1013582517 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL** **$ 336.700**

Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1013582517 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GARZON | DEPARTAMENTO: | HUILA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 8 NO 10-42 | TELÉFONO: | 8333924 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por menor en establecimientos no espe |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7890405527 | | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES | septiembre | AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | septiembre | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2023/09/13 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 157696988 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 185.600 | $ 0 | $ 185.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 185.600** | **$ 0** | **$ 185.600** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 | $ 0 | $ 0 | $ 145.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 145.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 145.000** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.100 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 6.100** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF | TOTAL APORTE | SENA | TOTAL APORTE | ICBF | TOTAL APORTE | ESAP | TOTAL APORTE | MINEDU | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1013582517 | CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.160.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | 1.160.000 | $ 185.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 185.600 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | 1.160.000 | $ 145.000 | $ 0 | $ 145.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | 1.160.000 | 101358251 | $ 6.100 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 336.700** |

Planilla Pagada